

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)* (Liegenschaften)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Gemeinde Dummerstorf Der Bürgermeister Griebnitzer Weg 2 18196 Dummerstorf www.dummerstorf.de	Fachbereich / Sachgebiet: Bau- und Entwicklungsamt / Liegenschaften Telefon: 038208 628-31 E-Mail: info@dummerstorf.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
Vertragsverhandlungen – vorvertragliche Verhandlungen, Abschlüsse, Vollzug und Verwaltung für – den Grundstücksverkehr (An-, Verkauf und Tausch von Grundstücken mitsamt der notariellen Abwicklung sowie sonstige Verträge des Grundstücksverkehrs) – die Nutzung von Grundstücken (Miet-, Pacht-, Gestattungsverträge, Grunddienstbarkeiten, sonstige Nutzungsvereinbarungen) – Ausübung/Nichtausübung oder Nichtbestehen eines Vorkaufsrechts – Löschungsbewilligungen – grundstücksgleiche Rechts (Erbbaurechte, Dienstbarkeiten – Eintragung und Löschung) – Grundstücksvermessungen und Grenztermine – Begleitung von Boden- und Flurneuordnungsverfahren, Umlegungsverfahren, Gebietsänderungen – Erhebung von grundstücksbezogenen Verwaltungsgebühren – Liegenschaftskataster (kommunale Grundstücke führen)
Rechtsgrundlagen:
– Bürgerliches Gesetzbuch – Baugesetzbuch – Grundbuchordnung – Flurbereinigungsgesetz – Geoinformations- und Vermessungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern – Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern – Landesbauordnung – Verwaltungsgebührensatzung der Gemeinde Dummerstorf

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

☐

nein

☒

ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

- keine Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten (Vertragsabschlüsse nicht möglich)
- keine Eintragung von Grunddienstbarkeiten im Grundbuch, Baulasten im Baulastenverzeichnis (Nutzungsverträge werden nicht abgeschlossen)
- kein Kommunizieren, schriftlich, per E-Mail, telefonisch und persönlich

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Name, Vorname, Anschrift, ggf. Geburtsdatum
- ggf. Telefonnummer
- ggf. E-Mail Adresse
- Bei Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandates die Bankverbindung; Zahlungsdaten
- Grundstücksangaben (Gemarkung, Flur und Flurstück); Vertragslaufzeiten

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Landkreis Rostock, Kataster- und Vermessungsamt
- Amtsgericht Rostock (Grundbuch, Nachlassgericht)
- amtierender Notar
- Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg
- Bürgermeister/Gemeindevertretung (Kauf-, Miet- und Pachtverträge), behördenintern

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Landkreis Rostock, Kataster- und Vermessungsamt
- Amtsgericht Rostock (Grundbuch, Nachlassgericht)
- amtierender Notar
- Vermessungsbüro
- Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg
- Bürgermeister/Gemeindevertretung (Kauf-, Miet- und Pachtverträge), behördenintern
- Grundstückseigentümer bei Weiterleitung von Anfragen nach Zustimmung
- Versorgungsträger
- Finanzbehörde
- Gutachter, Sachverständige
- Rechtsanwälte

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

☒	nein
☐	ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- dauernd: Kaufverträge,
- 30 Jahre: Miet- und Pachtverträge nach Beendigung
- 10 Jahre: Grenzniederschriften, Unterlagen zum Vorkaufsrecht
- 5 Jahre: Grundstücksverkehr und alle weiteren Punkte

Information zu Betroffenenrechten

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.